

Die aQa GmbH, gemeinnützige Gesellschaft für Arbeit, Qualifizierung und Ausbildung mbH, ist eine Tochtergesellschaft des Main-Kinzig-Kreises und ein nach AZAV zertifizierter Bildungsträger mit über 170 Mitarbeitern.

Unter anderen unterstützt die aQa GmbH gemeinsam mit ihrem Partner, dem Kommunalen Center für Arbeit – Jobcenter (KCA) langzeitarbeitslose Jugendliche und Erwachsene darin, sich zu kompetenten Arbeitnehmern zu entwickeln und begleitet sie auf ihrem Weg in eine dauerhafte und zukunftssichere Beschäftigung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

## Teamleiter (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN:

- Sie planen und legen die operativen Ziele des Bereiches zusammen mit der Bereichsleitung fest.
- Sie koordinieren die Arbeitsabläufe im Team und sind Ansprechpartner\*in für fachlich-inhaltliche und organisatorische Belange des Teams.
- Sie sind verantwortlich für die Umsetzung und Weiterentwicklung der Maßnahmen.
- Sie verantworten - gemeinsam mit ihren Kolleg\*innen - eine an den Bedarfen ausgerichtete Personaleinsatzplanung in den Maßnahmen.
- Sie führen regelmäßig Mitarbeitendengesprächen und sind dabei für die Identifizierung und Förderung von Fort- und Weiterbildungsbedarfe - mit Unterstützung durch den Personalbereich - verantwortlich.
- Sie stärken sowohl die teaminterne als auch die fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit.
- Sie vertreten ihren Bereich gegenüber Kund\*innen und Geschäftspartner\*innen.
- Sie verantworten und steuern in ihrem Zuständigkeitsbereich den gesamten On- und Offboardingprozess, unterstützt durch den Bereich Personal.

### IHR PROFIL:

- Sie haben ein (Fach-) Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwesen abgeschlossen bzw. können eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung aufweisen.
- Sie bringen idealerweise erste Erfahrung in einer leitenden Position mit Personal-, Budget- und Fachverantwortung mit, vorzugsweise in der Bildungsbranche.

- Ihr Führungsstil ist geprägt durch ein gelebtes Wertebewusstsein, Hands-On Mentalität, eine offene, wertschätzende Feedbackkultur und einem gesunden Verhältnis aus Vorgaben und begleitender Unterstützung.
- Sie verfügen über eine sehr gute Organisationskompetenz sowie einen ausgeprägten Geschäftssinn, können Prozesse strukturieren, effizient gestalten und steuern, und Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Sie sind in der Lage, Mitarbeitende durch einen integrativen und kooperativen Führungsstil zu motivieren und zu überzeugen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office Anwendungen.

#### **IHRE PERSPEKTIVEN:**

- Eine herausfordernde und vielseitige Tätigkeit sowie selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Vergütung nach TVöD.
- Betriebliche Altersvorsorge.
- Fort- und Weiterbildungen.
- Jobticket und Jobrad.
- Kostenlose Firmenparkplätze.
- Firmenevents.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Vaupel, Tel.: 06051 9710 35511 gerne zur Verfügung. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 24.08.2024 an folgende Anschrift:

**Gemeinnützige Gesellschaft für Arbeit, Qualifizierung und Ausbildung (AQA GmbH)**  
Wiesenstraße 39 | 63584 Gründau-Rothenbergen  
E-Mail: [bewerbungen@aqa.de](mailto:bewerbungen@aqa.de)